
2026 년 신한은행

마케팅 대행사 선정 입찰 공고

2025. 12. 4

(주)신한은행 고객솔루션부

1. 입찰개요

가. 사업개요

- 사업명: 「2026년 신한은행 마케팅 대행사 선정」
- 사업내용: 온/오프 통합 캠페인 전략기획, 콘텐츠 기획/제작, 디지털 퍼포먼스 마케팅 등
- 업무내용:
 - 1) 당행 상품/서비스 가입 활성화를 위한 트렌드 조사 및 방향성 제시
 - 2) 기반고객 증대를 위한 온/오프라인 통합 캠페인 기획 및 실행
 - 3) 이벤트 프로모션 기획 및 실행에 필요한 이업종 분야 사업자와의 협업 주관
 - 4) 당행 주관(유관)부서와의 상시적 커뮤니케이션 및 마케팅 플랜 공동 기획/실행
 - 5) 광고모델에 대한 추천, 선정, 계약, 유지관리
 - 6) 유저 데모/행동 데이터 등 다양한 빅데이터(DMP 등) 활용 최적 타겟팅
 - 7) 캠페인 목표설계 및 최적의 미디어믹스 전략 수립
 - 8) 디지털 매체 신규발굴 및 선정/buying/집행
 - 9) 디지털 마케팅 전략 성과 분석을 위한 트래픽, 전환율 측정 및 피드백
 - 10) 광고 캠페인 효과 분석 및 소비자 반응/구매(가입) 여정 추적
- 사업기간 : 계약 체결일로부터 ~ 2026년 12월 31일 까지
- 사업금액 : 연간 약 100억원 (부가세 포함)
- * 사업금액의 구성(사업기준, 예정)
 - 신규출시 상품/서비스 50억원, 시니어/청년 고객증대 20억원, 통합 New 슈퍼 SOL 5억원, '26년 스포츠 이벤트 연계 마케팅 15억원, 은행 내 타부서 주요사업 10억원
- * 사업금액은 신한은행의 사정에 따라 변경될 수 있음

1. 사업자 선정방식

- 계약방법: 제한경쟁을 통한 협상에 의한 계약
- 선정방법: 기술평가(제안서 평가, 90점), 가격평가(10점)를 실시하여 종합평가 점수를 산출하여 1순위 단일사업자 선정

2. 입찰 참가자격

- 상품/서비스 가입증대를 위한 온/오프 캠페인 기획, 매출증대를 위한 트렌드 조사 및 방향성 제시, 디지털 채널/뉴미디어 내 광고 전략기획, 광고 모델 추천/선정, Creative 콘텐츠 제작, 빅데이터 활용 타겟팅/성과분석, Media buying, 이벤트 프로모션, 오프라인 행사, 퍼포먼스 마케팅 등 전반적 대행 업무가 가능한 광고/마케팅 대행사
- 당행 전담 팀 3개 구성 [1. 온/오프 통합 캠페인 전략기획 2. 콘텐츠 기획/제작 3. 퍼포먼스 마케팅] 가능한 업체
- 당행과 계약기간 내 타행(※ 1금융권內)과 연간 대행계약이 예정되어 있지 않은 업체
- 부당업자의 입찰 참가 제한 (공고 게시일 현재 기준, 부도, 화의, 워크아웃, 법정관리, 자본잠식, 신용정보상 채무불이행, 사업자와 당행의 부정당업자로 제재 받고 있는 사업자 제외)

3. 입찰참가 신청

가. 입찰참가 신청 공고일: 2025년 12월 4일 (목)

나. 입찰신청 마감일 : 2025년 12월 12일 (금)

다. 입찰서류 제출방법 : 직접제출, 서울특별시 중구 세종대로 9길 20 (태평로 2가) 7층 고객솔루션부

☞ 서류 발급시 주민번호 뒷 7자리 숫자는 비공개로 발급, 사본일 경우 원본대조필 날인

라. 입찰 제출 서류 :

① 입찰참가 신청서【당행양식】

② 사업자등록증 사본 1 부(원본대조필)

-
- ③ 법인등기부등본(개인사업자:주민등록등본) 1 부(제출일로부터 3 개월 이내 발행분) 및 정관사본 1 부, 법인인감증명서(개인사업자:인감증명서) 및 사용인감신고서 1 부
 - ④ 최근 3 년(2022 년~2024 년) 표준재무제표 증명서 각 1 부
 - ⑤ 재직증명서, 신분증(주민등록증 또는 운전면허증 복사본 첨부), 위임장 1 부 (대리인 참가시)
 - ⑥ 국세 및 지방세 완납증명서 각 1 부
 - ⑦ 업체 및 재무현황【당행양식】
 - ⑧ 서약서【당행양식】
 - ⑨ 입찰결과 이행확인서 1 부【당행양식】
 - ⑩ 최근 3 년(2022 년~2024 년) 신용등급확인서 (유효기간이내 발행분) 1 부
(※나이스디앤비, 나이스평가정보(주), 한국기업평가(주), 한국기업데이터(주), 서울신용평가정보(주), 한국신용정보(주), (주)이크레더블 발급 분으로 한함)
 - ⑪ 청렴계약 및 상생이행 확인서 1 부【당행양식】
 - ⑫ 신한은행 퇴직자 재직 현황 확인서 1 부【당행양식】
 - ⑬ 개인정보 수집, 이용 동의서(신한은행 퇴직자 재직 현황 확인용) 1 부【당행양식】 :
신한은행 퇴직자 재직 현황 확인서에 기재된 명단이 있을 경우에만 제출함
 - ⑭ 가격입찰서 (※ 반드시 밀봉 제출, 제안서와 같이 「25 년 12 월 23 일」 제출)
【당행양식】

4. 입찰보증금

- 가. 입찰보증금 : 입찰금액의 100분의 5이상을 당행이 인정하는 증권으로 입찰신청 마감일까지 제출(보증기간 개시일이 입찰일 이전, 종료일은 입찰일로부터 30일 이상일 것)
- 나. 계약이행보증금(계약금액의 100분의 10이상) : 계약 체결 전까지
- 다. 낙찰자는 소정기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 당행에 귀속되며, 입찰보증금을 면제받은 낙찰자는 면제받은 금액을 현금으로 납부하여야 한다.

5. 입찰무효 : 다음 각 호의 1 에 해당하는 경우 그 입찰자는 무효로 한다.

- 가. 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰

-
- 나. 입찰보증금의 납부일시까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
 - 다. 입찰서가 그 도착일시까지 소정의 입찰장소에 도착하지 아니한 입찰
 - 라. 동일사항에 동일인이 2 통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
 - 마. 신고된 사용인감과 입찰서에 날인한 인감이 상이한 입찰
 - 바. 담합 또는 경쟁참가자의 방해로 인한 입찰
 - 사. 대리참석자와 위임장에 기재된 자가 상이한 입찰
 - 아. 정해진 양식에 의한 입찰서를 사용하지 아니한 입찰
 - 자. 입찰금액을 정정한 입찰

6. 신한은행 퇴직자 재직 업체 관련 운영기준

- 공정하고 투명한 입찰 계약질서 확립을 위하여 입찰자(주사업자)는 입찰에 참가 시 “신한은행 퇴직자 재직 현황 확인서”와 “개인정보 수집, 이용 동의서(신한은행 퇴직자 재직 현황 확인용)”를 제출해야 합니다.
해당사항이 없는 경우에도 “신한은행 퇴직자 재직 현황 확인서”를 해당사항 없음으로 제출하며, 허위(축소, 누락 등 포함)로 기재하여 제출하는 경우 등 사실과 다른 경우에는 낙찰 대상 또는 계약상대자에서 제외, 계약해지 또는 해제, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 조치 등 불이익을 받을 수 있습니다.
- 신한은행 퇴직자 재직 현황 확인서 : 붙임 8. “신한은행 퇴직자 재직 현황 확인서” 참조
- 개인정보 수집, 이용 동의서 : 붙임 9. “개인정보 수집, 이용 동의서(신한은행 퇴직자 재직 현황 확인용)” 참조

7. 평가위원 사전접촉 입찰자에 대한 감점기준

- 입찰공고일부터 제안서 평가일까지 입찰자(주사업자) 및 해당 입찰과 관련하여 입찰자와 이해관계를 같이 하는 자(제안서에 명시된 하도급자 등)의 소속 임직원이 해당 입찰과 관련하여 평가위원을 사전 접촉(“접촉”은 SNS, 문자, E-메일 등을 활용하여 의도적으로 평가위원에게 입찰자를 인식시키는 행위를 의미합니다)한 것이 사실로 확인된 경우 해당 제안서 평가 종합점수(기술점수와 가격점수를 합산한 총점 100 점 만점 기준)에서 5 점을 감점합니다.

8. 청렴계약제 이행 준수

- 본 계약은 당행에서 시행하는 청렴계약제 시행대상 계약이므로 입찰서 제출 시 청렴계약 이행을

확약하는 서약서를 제출하여야 합니다.

9. 책임 한계

- 가. 당행은 본 입찰공고에 대한 답변자료 작성과 관련하여 발생하는 모든 비용에 대하여 어떠한 책임도 지지 않으며 사업결과에 따른 산출물의 소유권은 신한은행에 있습니다.
- 나. 본 입찰공고 내용에는 당행의 정보를 포함하고 있습니다. 귀 사는 본 입찰공고가 포함하고 있는 정보를 답변자료 작성 외 어떠한 목적으로도 사용할 수 없으며, 답변자료 작성 목적이라 할지라도 본 정보를 타 회사 또는 제 3 자와 공유할 수 없습니다.
- 다. 제안 참여업체의 제출 자료는 일체 반환하지 않으며 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않습니다.

10. 기타사항

- 가. 제출된 서류 등은 일체의 반환이나 공개하지 아니 함.
- 나. 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안사 부담으로 함.

III 선정 일정

1. PT 참여업체 선정 절차

- 당행 홈페이지에 입찰 공고: PT 일정, 제안서 및 제출 서류 공지
- 입찰참가신청 및 사전설명회 개최: 입찰 참여자(광고대행사)에게 제안과제 및 PT 일정 설명

2. 일정

- 가. 입찰설명회 : 생략, 입찰공고로 갈음
- 나. 입찰참가 신청 공고일: 2025년 12월 4일 (목)
- 다. 입찰신청 마감일 : 2025년 12월 12일 (금)
 - ▶ 2025 년 12 월 12 일 (금) 14:00 까지 서울특별시 중구 세종대로 9 길 20 (태평로 2 가) 7 층
고객솔루션부 직접 제출
- 라. 사전 제안 설명회 : 2025 년 12 월 15 일 (월) ※ 장소,시간 추후 공지

마. 경쟁 PT : 2025 년 12 월 23 일 (화) 14:00 , 평가위원(유관부서 광고/ 마케팅 실무자) 참관,
장소 추후 공지 ※ 입찰참가 업체 수/당행 상황에 따라 서류 평가로 대체 될 수 있음

▶ 제출 서류

- 회사 소개서(Credential) 및 전담 인력 구성 1 부
- 제안서 (크리에이티브 포함) 1 부
- 디지털 퍼포먼스 사례 1 부
- 가격입찰서 (※ 반드시 밀봉 제출)

→ 합본 제안서 3 부(A4)와 가격입찰서 1 부, PT 참여업체 제출자료가 들어있는 USB 1 개 제출

바. 최종 선정사 발표 : 2025 년 12 월 26 일 (금)

※ 일정은 당행 사정에 따라 변경 또는 취소될 수 있음.

3. 기타 입찰에 필요한 사항

가. 서류심사에서 결격사유가 해당되는 업체의 경우 PT 평가에서 제외됨

나. 입찰신청 마감 이후 추가 신청 접수 불가

다. 제안서와 관련된 일체의 비용은 입찰참가자 부담으로 하며, 사업수행에 따른 산출물의 소유권은 신한은행에 있음

라. 제출된 제안서는 사업자 선정여부와 관계없이 반환하지 않으며, 제안내용의 평가 및 사업자 선정에 관한 세부사항은 공개하지 아니함.

마.기타 사항은 제안요청서에서 정하는 바에 의하며, 동 요청서에서 정하지 아니한 사항은 당행 계약에 관한 기본 사항(계약업무지침)에 의함

4. 기타 사항

- 제안서의 내용은 계약서와 동일한 효력이 있으며 제안서와 계약서의 내용이 다른 경우에는 계약서의 내용을 우선 적용됨

- 이번 제안과 관련하여 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며, 소요되는 제반 비용은 입찰 참가업체가 부담함

- 제안요청서 및 계약서에 명시된 사항 중 해석상의 이견이 있을 경우에는 당행의 해석에 따름

- 제안서 평가 결과에 대하여는 이의를 제기할 수 없음. 이 사항에 동의하지 않으면 제안서를 제출하지 않아도 됨
- 입찰에 참여하는 업체가 제안서를 미 제출할 경우 해당업체는 입찰에 대한 포기 사유를 기재하고, 대표이사 직인을 날인하여 금번 사업 포기 공문을 제출해야 함
- 계약 후 제안서의 내용을 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 제안업체에게 일체의 손해에 대한 배상책임이 있고 당행이 계약을 무효로 할 수 있음
- 제안 업체는 당행이 요구하는 보안사항을 준수할 의무가 있음
- 상기 일정은 참가 현황 및 광고주 사정에 따라 변경될 수 있음

5. 연락처

- (주)신한은행 고객솔루션부 방지성 팀장 (☎ 02-2151-2739)

IV 제안서 작성

1. 제안서 작성 요령

- 제안서는 파워포인트를 사용하여 작성
(용지 크기는 A4 크기, 우측 하단에 페이지 번호 부여, 최대 50매로 제한)
- 디지털 광고 (퍼포먼스) 사례 등 근거자료 및 참고 자료는 별도로 첨부하여 제출

2. 제안서 구성

- 회사 소개서(Credential) 및 전담 인력 구성 1 부 (인원 수, 담당자 주요 경력 사항 및 인력 운영 계획)
 - 제안서 (크리에이티브 포함) 1 부 (상기 제안서 작성요령 참고)
 - 디지털 퍼포먼스 성과 사례 1 부
 - 가격입찰서 (※ 반드시 밀봉 제출)
- 합본 제안서 3 부(A4)와 가격입찰서 1 부, PT 참여업체 제출자료가 들어있는 USB 1 개 제출

3. 제안서 작성시 유의사항

- 제출된 제안서의 기재내용은 당행의 승인 없이 수정, 삭제, 추가가 불가능하며, 제출된 서류의 기재사항 누락과 기재내용이 상이하여 발생한 불이익은 제안업체가 감수하여야 함.
- 제안서에는 본 제안 요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 하며, 제안업체의 제안이나 아이디어를 별도로 제시할 수 있음.
- 제안서 내용은 구체적이고 명확하게 작성 해야 하며, 기재 항목의 누락 또는 추상적 표현 (예시: ~할 수 있다, ~가능하다, ~고려할 수 있다, ~검토 중이다 등)의 모호한 표현은 제안조건으로 수용하지 않으며, 불가능한 것으로 간주함.
- 제안서의 내용은 사실과 일치하여야 하며, 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 함. 입증을 못하거나 허위로 작성된 사실 발견 시는 심사 대상에서 제외하고 계약체결 이후에도 계약을 해지 할 수 있으며, 이에 따른 일체의 손해는 제안 사업자가 부담하여야 함.

4. 제안서 효력

- 제안서의 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용이 우선함.
- 제안서 및 계약서에 대한 해석상 이견이 발생할 경우에는 당행의 견해를 우선함.
- 제안서 평가를 위해 당행에서 필요하다고 판단하는 경우 자료보완을 요구하거나 관련 사항에 대하여 질의 및 추가적인 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐.
- 제출된 제안서에는 제안사의 고유한 개념과 아이디어를 포함할 수 있으므로 제안서에 독창적 정보임을 명시하지 않는 한 당행은 이를 임의로 사용할 수 있음.
- 제안 내용 및 제출 서류가 오류/허위임이 밝혀질 경우에 계약해지 및 손해배상을 청구할 수 있으며, 이때 제반 비용은 제안업체 부담으로 함.

5. 기타사항

- 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며, 제안과 관련된 일체 비용은 사업자의 부담으로 함.
 - 발표내용이 제안서와 상이한 사항이 있는 경우 이를 별도로 명기하여야 하며, 명기하지 않을 경우 불이익이 있을 수 있음.
-

- 제안서는 당행의 관련 부서 직원으로 구성된 평가위원회에서 평가기준에 따라 평가하며 세부 평가내용 및 결과는 공개하지 않으며 평가절차, 평가기준 및 평가결과에 이의를 제기할 수 없음.
- 당행에서 제공한 자료 및 정보에 대해서는 외부유출을 절대 금함.
- 제안에 참가하고자 하는 자는 반드시 필요한 모든 사항을 완전히 숙지한 후 제안서를 제출하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 귀속됨.
- 제안서 평가를 위해 필요 시 자료 보완을 요구하거나 관련사항에 질의할 수 있음.
- 제안서에 따라 계약상의 사업을 수행함에 있어 부실, 조잡 또는 부당하게 하거나, 부정한 행위를 한 사업자는 향후 입찰참여에 제한 됨.
- 본 계약은 당행에서 시행하는 청렴계약제 시행대상 계약이므로 입찰서 제출시 청렴계약 이행을 약속하는 서약서를 제출하여야 함.

V 제안서 평가

1. 평가방식

가) 평가방식: 제안서 기반의 PT 평가

나) 평가자 : 고객 마케팅 관련 당행 임직원 20 명 내외

다) 평가방법

- ① 제안서 평가를 통한 기술평가점수가 배점한도의 85% 이상인자를 협상적격자로 1 차 선별 후 협상적격자의 기술평가점수와 가격평가점수를 합산하여 최고득점자를 우선협상대상자로 선정하며 협상을 통해 계약을 체결함
 - ② 합산점수가 동일한 제안자가 2 인 이상일 경우에는 기술평가점수가 높은 제안자를 우선순위자로 하고 기술평가 점수도 동일한 경우에는 기술 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은점수를 얻은 자를 우선순위자로 함
 - ③ 우선협상대상자와 협상이 이루어지지 않을 경우 차순위 협상적격자 순으로 협상을 실시함
- ※ 세부 평가 방식 및 평가자 구성은 진행상황에 따라 변경 될 수 있음

2. 평가기준

구 분	평가항목		평가요소	배 점
기술평가 (90%)	정성평가 (70점)	캠페인 전략	목표 달성을 위한 전략의 타당성 및 혁신성 당행 전략과의 부합성, 프로모션 활용 및 효과성	20
		광고전략/제작안	광고 제작안의 독창성 및 확산성	15
		콘텐츠	상품/서비스 가입 활성화를 위한 콘텐츠 효과성	15
		데이터 활용	빅데이터 기반 타겟팅, 매체 선정, 성과분석 능력	10
		퍼포먼스 사례	최근 3 년 시행한 퍼포먼스 마케팅 성과 사례 (타겟팅 시 활용 데이터, 반응/전환 성과, 객단가 등)	10
	정량평가 (20점)	업체 현황	(최근 3 년 <22~24 년> 평균) 매출액 규모	10
		업체 신용도	(최근 3 년 <22~24 년> 평균) 신용등급	10
가격평가 (10%)	입찰가격		※ 평점 부여 방식 “다) 가격평가” 참조	10
합계				100점

※ 입찰가격 가격평가 기준

- 1) 향후 제안 설명회에서 제시되는 예시 광고영상을 기준으로 연간 20 건 제작 시 소요되는 제작 비용을 제출할 것
- 2) 사업(추정가격)예산은 전체 100 억원이나 주요 디지털 광고 매체별 광고단가, 수수료 등 디지털 광고 운영을 위해 고정적으로 발생하는 비용을 제외하고, 위 1)의 영상광고 제작비용에 한해 가격평가 실시

가) 정성평가(70점)

① 전략의 타당성 및 혁신성, 당행 전략과의 부합성

매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
20	18	16	14	12

② 광고 제작안의 독창성 및 확산성

매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
15	13	11	9	7

③ 콘텐츠의 효과성

매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
15	13	11	9	7

④ 빅데이터 기반 타겟팅, 매체 선정, 성과분석 능력

매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
10	9	8	7	6

⑤ 최근 3 년 시행한 퍼포먼스 마케팅 성과 사례

매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
10	9	8	7	6

나) 정량평가(20점)

① 업체 매출액 등급

50 억 이상	40 억 이상	30 억 이상	15 억 이상	15 억 미만
10	9	8	7	6

② 업체신용도

AA- 이상	BBB-이상	BB-이상	CCC+이상	CCC+이하
10	9	8	7	6

다) 가격평가 (10점)

① 가격평가 산정 방식에 따른 평점 부여

- 입찰가격을 예정가격의 100분의 80이상으로 입찰한 자에 대한 평가

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$$

※ 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 예정가격의 100 분의 60 미만일 경우에는 100 분의 60 으로 계산

※ 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격

※ 예정가격 작성을 생략한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용함.

- 입찰가격을 예정가격의 100분의 80미만인 입찰한 자에 대한 평가

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{예정가격의 80\%상당가격}} \right) + 2 \times \left(\frac{\text{예정가격의 80\%상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{예정가격의 80\%상당가격} - \text{예정가격의 60\%상당가격}} \right)$$

- ※ 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 예정가격의 100 분의 60 미만일 경우에는 100 분의 60 으로 계산
 - ※ 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 예정가격의 100 분의 60 미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는평점을 부여
 - ※ 예정가격 작성을 생략한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용함.
-

【붙임 1】

부정당업자의 입찰참가제한

- 다음에 해당하는 부정당업자(계약상대자, 입찰자의 대리인, 지배인, 기타 사용인 포함)에 대하여는 2년 이하의 범위내에서 입찰참가를 제한합니다.

자격정지기간	부정당업자 대상
1년 6개월 이상 2년 이하	계약 이행에 있어서 부실·조잡 또는 부당하게 하거나 부정한 행위를 한 자
	경쟁입찰에 있어서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰 가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자
	경쟁참가를 방해하거나 경락자의 계약 체결이나 이행을 방해한 자
	계약의 체결 또는 이행에 관련하여 관련직원에게 뇌물을 준 자
	계약의 이행에 있어 안전대책을 소홀히 하여 공중에게 위해를 가한 자
	당행에 손실을 끼쳤거나 물의를 일으킨 자
	입찰참가자격에 관한 서류를 위조 또는 변조한 자
	산업안전보건법 제 38조(안전조치), 제39조(보건조치)에 따른 안전조치 또는 보건조치 의무를 위반한 자
6개월 이상 1년 6개월 미만	정당한 이유없이 계약을 체결하지 아니하거나 계약을 이행하지 아니한 자
	고의로 무효 입찰한 자
	감독 또는 검사에 있어서 직무 이행을 방해한 자
1개월 이상 6개월 미만	입찰참가신청서 또는 입찰참가유의서를 제출하고 정당한 이유없이 당해 회계연도 중 3회 이상 입찰에 참가하지 아니한 자
	하도급 금지지시를 위반하여 하도급을 시키거나 하도급 조건을 임의로 변경한 자
	건설산업기본법 제29조제3항 및 기타 다른 법령에 위반하여 전문공사를 전문면허를 받은 자에게 하도급 시킨 후 통지하지 아니하거나, 전문공사를 전문면허를 받지 아니한 자에게 하도급 시킨 자

【붙임 2】

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰	입찰공고(지명)번호	제 호	입찰일자	2025. . .
개요	입찰건명	「2026 년 신한은행 마케팅 대행사 선정」		
입찰 보증금	납부면제 및 지급확약			
본인은 공고한 귀행의 제한경쟁입찰에 참가하고자 귀행에서 정한 입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 2025. . . 신청인 (인) <u>신한은행 귀하</u>				
입찰참가신청자 담당자: 핸드폰: E-mail:				

서약서

신한은행의 「2026 년 신한은행 마케팅 대행사 선정」을 위한 제안서를 작성, 제출함에 있어 다음 사항을 준수할 것임을 서약합니다.

1. 제안서 및 증빙서류는 성실하게 작성,제출할 것이며 만일 사실과 다르게 작성된 것이 발견될 경우 업체 선정에서 제외되거나 업체 선정후 허위 사실이 확인되어 계약체결이 취소되는 경우에 일체의 이익을 제기하지 않겠습니다.
2. 본 제안서 제출과 관련하여 제안서 작성지침 등에 관한 모든 사항을 충분히 숙지하고 있으며 평가결과 등 당사의 결정사항을 존중하고 이익을 제기하지 않겠습니다.
3. 제출된 제안서 내용은 계약체결시 계약조건의 일부로 간주하여 대행업체로 선정된 계약서에 명시되어 있지 않더라도 제시한 사항을 이행하겠습니다.
4. 제안서 작성시 알게된 귀사의 내부정보를 타사에 누설하지 않겠으며 이를 위반하여 발생하는 제반 사항에 대해 책임을 지겠습니다.

2025 년 월 일

회사명 :

주 소 :

대표자 : (인)

신한은행장 귀하

업체 및 재무현황

1. 기업 개요

구분	내용	비고
기업체 명		
사업자등록번호		
법인등록번호		
대표자		
설립일자		
업종 / 종목		
임직원 수		
관계회사 내역		
거래소 상장 여부		
담당자		직급 / 성명 / 휴대폰
기타사항		

2. 재무현황 요약

(단위 : 백만원)

구분	2022년도	2023년도	2024년도
자산총계			
부채총계			
자본금			
매출액			
당기순이익			
취급고 (해당하는 경우에 限)			

입찰결과 이행확인서

- 입찰번호 : 신한은행 고객솔루션부(2025-001)호
- 입찰일자 : 2025. 12.
- 입찰건명 : 「2026 년 신한은행 마케팅 대행사 선정」

당사는 「2026 년 신한은행 마케팅 대행사 선정」에 입찰함에 있어서
사업자선정결과에 대해서 어떠한 이의를 제기하지 않을 것을 확약 드리며,
우선협상대상자로 선정되었을 경우에도 신한은행과 협상결렬시
차순위업체로 협상이 양도되는 것에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을
것을 확약 드리며 이에 이행각서를 제출합니다. 추가적으로 최종 낙찰된
경우 낙찰자가 계약을 체결하지 아니하였을 때에는 입찰보증금에
해당하는 금액을 납입하고 신한은행에 귀속시킴을 확약합니다.

2025 년 월 일

업 체 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 : (인)

(주)신한은행 귀하

가격 입찰서

항목	금액
입찰가격	금 원

※ 가격 입찰서는 반드시 밀봉 하여 제출 하여야 함

2025 년 월 일
업 체 명 :
사업자등록번호 :
대 표 자 : (인)

【붙임 7】

(협력사용) 청렴계약 및 상생이행 확인서

■ 대상계약: _____

당사는 공정하고 투명한 기업경영과 자유경쟁이 사회발전과 기업경쟁력 향상에 중요한 관건임을 인식합니다. 또한 고객가치 및 사회가치 제고를 위한 '미래를 함께 하는 따뜻한 금융'에 부응하고, 함께 성장해 가는 동반자로서 다음 사항을 확인하고 기명 날인합니다.

1. 사회책임경영 동참

- 신한은행과의 거래와 관련해서 아래 각 호의 활동에 적극 협조하며 동참한다.
 - 가. 고용 및 업무에서 인권을 보호하고 아동노동, 강제노동 및 차별을 금지한다.
 - 나. 안전과 환경보호에 대한 기업의 책임을 인식하고 산업안전 및 친환경경영에 노력한다.
 - 다. 공정하고 투명한 거래 및 상생경영 확산에 동참한다.

2. 금지사항 및 위반 시 불이익 감수

- 당사는 아래 사항을 위반하는 경우 그 위반 정도에 따라 귀행이 조치하는 제한 및 계약해지 등 불이익을 부담하는 것에 동의한다.
 - 가. 신한은행과의 거래에서 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위하여 담합하는 등 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 **불공정한 행위**를 하지 아니한다.
 - 나. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 귀행의 직원에게 직접 또는 간접적으로 **금품·향응 등 일체의 접대나 부당한 이익**을 제공하지 아니한다.
 - 다. 개인신용정보를 포함해 각종 취득 정보를 철저히 관리하고 동의 없이 유출하지 않는다.

3. 적시적 신고

- 신한은행과의 거래에서 상기 사항에 반하는 요구나 금지사항에 대한 부당한 요구가 발견되면 지체 없이 윤리경영핫라인(홈페이지:www.shinhan.com>은행소개>윤리경영>윤리경영 핫라인, TEL: 02-2151-3402, E-mail: ethics@shinhan.com)을 통해 신고한다.

2025. . .

회사명: 대표자: (인)

【붙임 8】

신한은행 퇴직자 재직 현황 확인서

[입찰자(공동수급체 구성원 포함) 작성용]

- 입찰건명 : ◇◇◇◇ 업체선정 (입찰공고일 : 20**년 **월 **일)

- 업체명 : (주)△△ 엔지니어링 대표이사 ○○○○ (인)

순번	성명	생년월일	입사일	현직위
	신한은행 퇴직시 직위	신한은행 퇴직일	휴대전화번호	개인정보 제공동의 (대상자 자필서명)
1	김○○	690101	2025.01.01	부사장
	본부장	2023.12.31	010-1234-5678	(서명)
2				
				(서명)
3	해당사항 없음			

1. 상기 공고와 관련하여 입찰공고일 기준으로 신한은행 퇴직자 재직 현황 확인서를 제출합니다.

가. 신한은행 퇴직일로부터 3년 이내인 다음 중 하나에 해당하는 자

- (퇴직시) 본부장 직위 이상에 해당하는 퇴직자
- 신한은행 퇴직자(직위 무관)가 업체에서 임원 등(대표이사, 이사, 감사 또는 「상법」

제 401조의 2 제 1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자)으로 근무하고 있는 자

나. 재직 여부는 「상법」에 따른 사외이사나 고문 또는 자문위원 등 직위나 직책 또는 근로

계약의 형식에 관계없이 업무를 처리하거나 조언·자문하는 등의 지원을 하고

주기적으로 또는 기간을 정하여 그 대가로서 임금 등을 받는 경우를 포함하여 판단함.

2. 상기와 같이 확인하여 제출한 내용은 사실이며, 만약 상기의 내용이 사실과 다른 경우

(축소, 누락 등 포함) 낙찰 대상 및 계약상대자에서 제외, 계약해지 또는 해제 및 부정당

업자로 입찰참가자격제한 조치 등 불이익 처분을 받을 수 있고 이에 대해 일체의 이의를

제기하지 아니할 것을 약약하며 확인서를 제출합니다.

20 년 월 일

* 첨부 : 개인정보 수집, 이용 동의서(경력증명서 포함 제출)

신한은행 귀중

[필수] 개인정보 수집·이용 동의서
(신한은행 퇴직자 재직 현황 확인 用)

(주) 신한은행 귀중

* 귀 행과의 퇴직자 재직 현황 확인과 관련하여 귀 행이 본인의 개인정보를 수집·이용 하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 등 관계 법령에 따라 본인의 동의가 필요합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	▪ 신한은행 퇴직자의 재직 현황 및 입찰 관련 사항 확인
보유 및 이용기간	▪ 개인정보는 입찰 종료 후 5년까지 보유·이용됩니다.
거부 권리 및 불이익	귀하는 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 개인정보 수집·이용에 관한 동의는 “신한은행 퇴직자 재직 현황 확인”을 위한 필수 사항이므로, 위 사항에 동의하셔야만 신한은행 퇴직자 재직 현황 확인이 가능합니다.

▣ 수집 이용 항목

👤 개인정보	
↳ 일반개인정보	▪ 성명, 생년월일, 휴대전화번호 ▪ 신한은행 퇴직시(직위, 퇴직일), 현재직장(직위, 입사일) ▪ 경력증명서(재직기간, 재직부서 등 포함)
	위 개인정보 수집·이용에 동의하십니까? ☐ 동의하지 않음 ☐ 동의함

년 월 일

본인 성 명 : (서 명)

(본인)확인	담당자	책임자